



REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST
Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1271 del 24/12/2025

OGGETTO: INTEGRAZIONE DELIBERA N. 1169 del 26/11/2025 AVENTE AD OGGETTO REGOLAMENTO GENERALE DI ORGANIZZAZIONE DIPARTIMENTO STAFF DELLA DIREZIONE NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO E ATTI CONSEGUENTI.

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : SI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Francesca Mignoni

DIRETTORE UOC Valorizzazione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali: Francesca Mignoni (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: Giacomo Corsini (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: Laura Guerrini (firmato digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: SI

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 1

OGGETTO: INTEGRAZIONE DELIBERA N. 1169 del 26/11/2025 AVENTE AD OGGETTO REGOLAMENTO GENERALE DI ORGANIZZAZIONE DIPARTIMENTO STAFF DELLA DIREZIONE NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO E ATTI CONSEGUENTI.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il D.Lgs. n° 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni ;
- il D.Lgs. n° 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa.”;
- L. 69/2009 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”;
- L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.Lgs. 33/2013 “Decreto Trasparenza”;
- la legge regionale del 16 marzo 2015, n. 28, recante "Disposizioni urgenti per il riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale" (d'ora innanzi "Legge di riordino");
- la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii;

RICHIAMATA la propria delibera n. 657 del 22 giugno 2016 con la quale è stato adottato lo schema di Statuto e la proposta del Regolamento Generale di Organizzazione della USL Toscana Nord Ovest;

RICHIAMATE altresì le successive delibere n. 686 e n. 687 del 24 giugno 2016 riguardanti, rispettivamente, l'articolazione organizzativa dipartimentale e l'attivazione e nomina dei Direttori di Dipartimento della USL Toscana Nord Ovest;

RICHIAMATA, la propria deliberazione n. 734 del 29 giugno 2016 afferente l'attivazione delle Aree Omogenee dipartimentali con la nomina dei rispettivi direttori di Area;

ESAMINATA la delibera n. 832 del 16 ottobre 2020 riguardante l'aggiornamento al Regolamento generale di Organizzazione;

RICHIAMATA la delibera n. 507 del 26/05/2023 avente ad oggetto l'“Aggiornamento periodico del testo unico del regolamento generale di organizzazione aziendale”;

VISTA l'ultima Delibera n. 912 del 26/09/2024 denominata Aggiornamento periodico del testo unico del regolamento generale di organizzazione aziendale (edizione agosto 2024), la Delibera n. 912 del 26/09/2024 e la Delibera nr. 965 del 22/09/2025 denominata Aggiornamento periodico del testo unico del regolamento generale di organizzazione aziendale (edizione settembre 2025);

Vista la deliberazione nr. 1169 del 26/11/2025 avente ad oggetto "Regolamento generale di organizzazione dipartimento staff della direzione nuovo assetto organizzativo e atti conseguenti" e

ravvisata la necessità di integrare ulteriormente l'assetto organizzativo dello Staff con funzioni organizzative che supportino lo Staff nella *mission* di svolgere quel ruolo a supporto della Direzione per la programmazione, pianificazione e controllo di tutte le realtà aziendali di produzione;

CONSIDERATO CHE, ad esito di successiva valutazione, la Direzione, in accordo con i Direttori di Dipartimento interessati, reputa opportuno definire una nuova collocazione organizzativa della UOC CONTABILITA' ANALITICA E COORDINAMENTO GESTORI conferita al dr. Vivani Andrea che è anche titolare della funzione aggiuntiva Coordinamento Contabilità Zone Distretto;

VERIFICATO che la nuova collocazione organizzativa trova piena giustificazione all'interno dell'Area omogenea dipartimentale Area Programmazione e Controllo;

SENTITI i Direttori del Dipartimento Economico e del Dipartimento dello Staff della Direzione;

DISPOSTO che il passaggio alle nuove allocazioni organizzative comporta necessariamente anche il passaggio diretto e continuo di risorse e funzioni dedicate alle unità organizzative oggetto della modifica ivi rappresentata;

PRECISATO che alla UOC CONTABILITA' ANALITICA E COORDINAMENTO GESTORI afferiscono anche le ICO così denominate :

- CONTABILITÀ ANALITICA – ACQUISIZIONI, RETTIFICHE E QUADRATURE DATI CONTABILI AZIENDALI
- CONTABILITA' ANALITICA GESTIONE ANAGRAFICHE CONTABILI E RAPPORTI CON UTENTI DELLA PROCEDURA MAGAZZINI
- CONTABILITA ANALITICA - GESTIONE PAGHE, PROCEDURE, QUALITA' E TRASPARENZA

che seguiranno la nuova collocazione organizzativa sempre alle dipendenze della UOC Contabilità analitica e Coordinamento Gestori;

APPURATO POI che ulteriormente la Direzione intende collocare la UOC GOVERNO APPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA FARMACEUTICA all'interno del Dipartimento del Farmaco alle dirette dipendenze del Direttore del Dipartimento in modo da rendere omogeneo il percorso di governance della spesa farmaceutica ed in maniera più efficiente garantire la regia unica del Direttore del Dipartimento del Farmaco a supporto delle due aree omogenee dipartimentali della Farmaceutica ospedaliera e della Farmaceutica territoriale;

DATO ATTO CHE che la Direzione intende approvare il disegno organizzativo così come presentato nel rispetto delle funzioni operative già previste nell'organigramma aziendale ;

RITENUTO OPPORTUNO integrare e/o modificare la delibera nr. 1169 del 26/11/2025, precisando che:

- la UOC Formazione Continua riprende la sua denominazione originaria di UOC Formazione;
- viene eliminato nella micro articolazione, l'incarico di funzione organizzativa neo costituito e mai attivato QUALITÀ DIDATTICA FORMAZIONE DI BASE POLI DIDATTICI LIVORNO,
- viene attivata nella UOC PROGETTI FINALIZZATI, COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E SUPPORTO TECNICO ALLO STAFF AZIENDALE l'incarico di funzione organizzativa progettazione e rendicontazione finanziamenti finalizzati valorizzata in euro 4130,00 precisando poi che l'IP Coordinamento amministrativo strutture sanitarie afferenti allo Staff e Cooperazione internazionale diventa Supporto tecnico amministrativo alle funzioni di Staff;
- l'incarico di funzione organizzativa Servizio civile viene assegnato alla UOC PROGRAMMAZIONE AZIENDALE E POLITICHE SANITARIE ;

RIEPILOGATI gli incarichi di funzione afferenti alle singole unità operative, che sono stati solo in parte rappresentati nella suddetta delibera 1169 del 26/11/2025, prendendo atto di questa nuova integrazione;

ACQUISITO che l'allegato 1 della presente deliberazione individua in maniera completa gli incarichi di funzione dello Staff della Direzione con le relative afferenze alle strutture organizzative;

DATO MANDATO alla UOC Valorizzazione del personale e Relazioni sindacali di adottare secondo la regolamentazione contrattuale e aziendale in vigore i provvedimenti necessari e di dare seguito applicativo a quanto disposto con la presente delibera;

ESPERITA l'informativa sindacale prevista per gli atti di organizzazione aziendale;

CONSIDERATO necessario dare seguito immediato alle suddette modifiche organizzative;

VISTE le funzioni dirigenziali richiamate complessivamente nel Titolo V, capo I dello schema di Statuto Aziendale ed i compiti precisati nella proposta di Regolamento Generale di Organizzazione per i direttori di strutture aventi carattere dipartimentale;

RITENUTO di individuare la dr.ssa Francesca Mignoni, quale responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

FATTO PRESENTE che presso l'U.O.C Valorizzazione del personale e Relazioni Sindacali, è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali per la parte di rispettiva competenze

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di disporre le modifiche organizzative proposte e dettagliatamente indicate in premessa comprese quelle riepilogate nell'allegato 1 della presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di aggiornare il regolamento generale di organizzazione sulla base del disposto della presente delibera;
3. di dare incarico alla UOC Valorizzazione del Personale e relazioni sindacali di predisporre gli atti conseguenti alle suddette modifiche organizzative con le previste comunicazioni agli interessati;
4. di dare mandato alla UOC Valorizzazione del personale e relazioni sindacali di attivare specifica manifestazione di interesse per le strutture di nuova costituzione e per gli incarichi di funzione organizzativa di nuova attivazione secondo le indicazioni del Direttore del Dipartimento dello Staff;
5. di dare atto che le modifiche alla micro articolazione aziendale non comportano un aumento di spesa rispetto al tetto stabilito in contrattazione integrativa sulla definizione del Fondo Incarichi del personale del comparto;

6. di dare atto che non sussiste un delta di costo specifico da imputare a Bilancio per tale tipo di atto;
7. di dare al presente atto immediata esecutività onde non ritardare ulteriormente la nuova organizzazione dello Staff della Direzione;
8. di dare incarico alla UOC Rapporti Istituzionali e Gestione Documentale Atti di pubblicare copia del presente atto all'Albo *on line* dell'Azienda;
9. di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. e al Collegio Sindacale;

IL DIRETTORE GENERALE
MARIA LETIZIA CASANI

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 24/12/2025 al giorno 08/01/2026.

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia